(291)

**SURAT TUGAS**

**---------------------------------------------**

Nomor : 12-2/ 822 /F-Stgs/IX/2017

Tentang

PEMBIMBING SKRIPSI

PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2017/2018

--oo0oo--

Ketua Program Studi S-1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Dan BisnisUniversitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama dan gelar dosen : **Muhammad Laras Widyanto, SE, Ak.,MM., CA**

NIDN/NUPN/NIK :  **0312097002/ 610700353**

Program studi : **S-1 Akuntansi**

Jabatan akademik : **Lektor**

Nomor telepon aktif dosen : 08129917861

Alamat email aktif : **antosuntara@gmail.com**

Sebagai Pembimbing Skripsi atas nama :

Nama : Valentin Chandra Regina

NIM : 43215120109/ B

No. Telepon/HP : 08129917861

Judul sementara : Pengaruh Audit Report Lag dan Opini Audit Terhadap Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan Dengan Reputasi KAP Sebagai Variabel Moderating Pada Perusahaan Pertambangan Yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia

Surat Tugas ini berlaku selama 1 (satu) semester, terhitung mulai :

Semester/Tahun Akademik : Ganjil 2017/2018

Periode Bulan : September 2017 s/d Februari 2018

Kepada mahasiswa diberikan hak untuk melakukan konsultasi sepanjang semester yang telah ditetapkan dengan jadwal yang telah disepakati dengan mengisi formulir bimbingan yang disediakan dan mematuhi seluruh ketentuan yang berlaku.

Kepada dosen pembimbing wajib memberikan bimbingan sesuai dengan bidang keilmuan yang dimilikinya dan waktu yang telah disepakati dengan menjaga kode etik profesional dosen, mengisi formulir bimbingan yang telah disediakan pada setiap kunjungan, menandatangani lembar pengesahan dan mendokumentasikan karya ilmiah mahasiswa dalam *soft file* yang telah dibimbingnya.

Demikian, Surat Tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

 Dikeluarkan di : Jakarta

 Pada Tanggal : 01 September 2017

 ----------------------------------------------

 Ketua Program Studi,

 **Dr. Fardinal, SE., Ak., M.Si,**

**NIDN/NIK: 0328106402/614640613**

Tembusan Yth. :

1. Mahasiswa Ybs.;
2. Arsip;

***Note:***

1. ***Surat Tugas diserahkan ke Pembimbing***
2. ***Sebelum diserahkan ke Pembimbing Surat Tugas di Foto Copy dan disimpan untuk syarat daftar sidang***