

**SURAT TUGAS**

**---------------------------------------------**

Nomor : 12/ 1108 /F-Stgs/III/2015

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH

PADA SEMESTER GENAPTAHUN AKADEMIK 2014/2015

--oo0oo--

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama dosen : **ALI RIDHO, SE, M.SI**

NIDN/NUPN/NIK : -/-

Program studi : **S-1 Akuntansi**

Jabatan akademik : **-**

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mata Kuliah/sks** | **Kode Kelas** | **Waktu** | **Jml. Mhs.** |
| AKUNTANSI MANAJEMEN / 3 | B31327BA | 10:15 - 12:45 | 56 |
| AKUNTANSI MANAJEMEN / 3 | B31327DA | 16:00 - 18:30 | 0 |
| MANAJEMEN BIAYA STRATEGIK / 3 | B61321EL | 19:00 - 21:30 | 34 |
| PENGANGGARAN PERUSAHAAN / 3 | B41327CB | 13:15 - 15:45 | 40 |
| - / - | - | - | - |
| - / - | - | - | - |

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

 Dikeluarkan di : Jakarta

 Pada Tanggal : 01 Maret 2015

 ----------------------------------------------

 Dekan,

 **Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA**

NIDN/NIK : 0009046001/196600182