**SURAT TUGAS**

**---------------------------------------------**

Nomor : 12/ 1108 /F-Stgs/III/2015

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH

PADA SEMESTER GENAPTAHUN AKADEMIK 2014/2015

--oo0oo--

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama dosen : **Zulfitri, Ir., MP., MM**

NIDN/NUPN/NIK : 0321045801

Program studi :S1 Manajemen

Jabatan akademik : **LEKTOR**

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mata Kuliah/sks** | **Kode Kelas** | **Waktu** | **Ruang** | **Jml. Mhs.** |
| SISTEM INFORMASI MANAJEMEN/3 | A31311EL | 19:00-21:30 | AD-401 | 49 |
| SISTEM INFORMASI MANAJEMEN/3 | A31313EL | 19:00-21:30 | A-301 | 55 |
| SISTEM INFORMASI MANAJEMEN/3 | A31315EL | 19:00-21:30 | B-205 | 50 |
| SALESMANSHIP/3 | A41312EL | 19:00-21:30 | A-401 | 55 |
| SALESMANSHIP/3 | B41314EL | 19:00-21:30 | M-707 | 46 |

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

Dikeluarkan di : Jakarta

Pada Tanggal : 01 Maret 2015

----------------------------------------------

Dekan

Ttd

**Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA**

NIDN/NIK : 0009046001/196600182