**SURAT TUGAS**

**---------------------------------------------**

Nomor : 12/ 1108 /F-Stgs/III/2015

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH

PADA SEMESTER GENAPTAHUN AKADEMIK 2014/2015

--oo0oo--

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama dosen : **Yuhasril, SE., ME**

NIDN/NUPN/NIK : 0327096701

Program studi :S1 Manajemen

Jabatan akademik : **LEKTOR**

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mata Kuliah/sks** | **Kode Kelas** | **Waktu** | **Ruang** | **Jml. Mhs.** |
| MANAJEMEN KEUANGAN/3 | A31317BB | 10:15-12:45 | B-402 | 53 |
| PENGANGGARAN PERUSAHAAN/3 | A41317CA | 13:15-15:45 | A-301 | 59 |
| PENGANTAR BISNIS/3 | B11316BA | 10:15-12:45 | M-601 | 35 |
| MANAJEMEN KEUANGAN/3 | B31316AA | 07:30-10:00 | M-710 | 21 |
| MANAJEMEN KEUANGAN/3 | B41316CA | 13:15-15:45 | M-706 | 19 |

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

 Dikeluarkan di : Jakarta

 Pada Tanggal : 01 Maret 2015

 ----------------------------------------------

 Dekan

 Ttd

 **Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA**

NIDN/NIK : 0009046001/196600182