**SURAT TUGAS**

**---------------------------------------------**

Nomor : 12/ 622 /F-Stgs/IX/2014

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH

PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2014/2015

--oo0oo--

Dekan Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama dosen : **Yennida Parmariza, S.Sos., MM**

NIDN/NUPN/NIK : 0310048001 / 609800227

Program studi : **Manajemen**

Jabatan akademik : **Asisten Ahli**

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mata Kuliah/sks** | **KodeKelas** | **Waktu** | **Ruang** | **Jml. Mhs.** |
| Pengantar Bisnis / 3 | DA1321BA | 10:15-12:45 | C-101 | 50 |
| Pengantar Bisnis / 3 | DA1321CB | 13:15-15:45 | C-104 | 53 |
| Pengantar Bisnis / 3 | DA1311AA | 07:30-10:00 | C-101 | 30 |
| Manajemen Pemasaran + Praktikum / 3 | DA3332BA | 10:15-12:45 | T-301 | 28 |
| Pengantar Bisnis / 3 | DA1332AA | 07:30-10:00 | T-301 | 28 |
| / |  |  |  |  |

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta

Pada Tanggal : 01 September 2014

----------------------------------------------

Dekan,

Ttd

**Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA**

NIDN/NIK : 0009046001/196600182