|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **RANCANGAN PEMBELAJARAN**  **PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**  **FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS** | Q |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. Dokumen | **12-2-2-2.04.00** | **Distribusi** | | | | | |
| Tgl. Efektif | 01 Maret 2014 |  |  |  |  |  |  |

**Judul Mata Kuliah :** Praktikum Perpajakan **Semester :** IV **Sks :** 3 SKS **Kode: 84081**

**Dosen/Team Teaching :**  Dra. Muti’ah, M.Si

**Diskripsi Mata Kuliah :** Mata kuliah ini merupakan mata kuliah inti yang memberikan pengetahuan tentang konsep, perhitungan, pemotongan serta pelaporan pajak meliputi : KUP, menghitung PPh pasal 21 bagi pegawai tetap, membuat bukti pemotongan , mengisi SSP, mengisi SPT Tahunan WP OP (Form 1770-SS), SPT Tahunan WP OP (Fprm 1770-S, SPT Tahunan WP OP (Form 1770), SPT Tahunan WP Badan (Fprm 1771), dan SPT Masa PPN (Form 1111).

**Kompetensi :** Mampu menganalisis dan menjelaskan KUP, mampu menghitung PPh pasal 21, mampu membuat bukti pemotongan, dan mengisi SSP, Mampu mengisi SPT masa dan SPT Tahunan

**Pokok Bahasan :** KUP, PPh pasal 21 dan atau 26, membuat bukti pemotongan, mengisi SSP, mengisi SPT masa PPh pasal 21dan atau 26, SPT Tahunan PPh WP OP, SPT Tahunan PPh WP Badan, dan SPT masa PPN dan PPn BM.

| **Minggu Ke \*** | **KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN \*** | **BAHAN KAJIAN/MATERI PEMBELAJARAN\*** | **BENTUK**  **PEMBELAJARAN\*** | **KRITERIA PENILAIAN**  **(Indekator)\*** | **BOBOT NILAI** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Memahami dan menyepakati kontrak perkuliahan.  Mampu menganalisis dan menjelaskan KUP (kasus I) | 1. NPWP 2. SPT 3. Pembayaran Pajak 4. SKP 5. STP | Diskusi | Dapat menjelaskan NPWP, SPT, Pembayaran Pajak, SKP, STP | 2% |
| 2 | Mampu menghitung PPh Pasal 21, membuat Daftar PPh Pasal 21, Mengisi SSP, Mengisi SPT Masa PPh Pasal 21 (Kasus II) | 1. Menghitung PPh pasal 21 pegawai tetap 2. Membuat daftar PPh yang telah di potong 3. Mengisi SSP 4. Mengisi SPT Masa PPh pasal 21 | Diskusi, praktek mencatat ke buku kerja | Pemahaman menghitung, membayar, dan melaporkan | 2% |
| 3 | Mampu Mampu menghitung PPh pasal 21, membuat bukti pemotongan, membuat daftar bukti pemotongan PPh pasal 21, mengisi SSP, mengisi SPT Masa (Kasus III) | 1. Menghitung PPh pasal 21 bagi pegawai tetap dan pegawai harian lepas. 2. Membuat bukti pemotongan pegawai harian lepas. 3. Membuat daftar bukti pemotongan PPh pasal 21 pegawai harian lepas. 4. Mengisi SSP. 5. Mengisi SPT masa PPh pasal 21 bagi pegawai tetap dan pegawai harian lepas. | Diskusi, praktek mencatat ke buku kerja | Pemahaman menghitung, membuat bukti potong, membayar, melaporkan | 3% |
| 4 | Mampu menghitung PPh pasal 21 bagi penerima imbalan lain, membuat bukti pemotongan bagi penerima imbalan lain, membuat daftar bukti pemotongan penerima imbalan lain, SSP, SPT Masa (Kasus III) | 1. Menghitung PPh pasal 21 bagi penerima imbalan lain.  2. Membuat rekap penghasilan bruto dan PPh pasal 21 yang dipotong (unt pegawai tetap, upah harian, dan penerima imbalan lain.  3. Membuat bukti pemotongan bagi penerima imbalan lain.  4. Membuat daftar bukti pemotng penerima imbalan lain.  5. Mengisi SSP  6. Mengisi SPT Masa | Diskusi, praktek mencatat ke buku kerja | Pemahaman menghitung, membuat bukti potong, membayar, melaporkan | 4% |
| 5 | Mampu menghitung PPh pasal 21, SPT Tahunan dan lampiran (Form 1721-A1), (Kasus IV). | 1. Menghitung PPh pasal 21 bagi pegawai tetap. 2. Mengisi formulir 1721-A1 3. Mengisi SPT Tahunan (Form 1770-S) | Diskusi, praktek mencatat ke buku kerja | Pemahaman menghitung, membuat bukti potong, melaporkan | 2% |