UNIVERSITAS MERCU BUANA	**RANCANGAN PERKULIAHAN** **PROGRAM STUDI S-1 AKUNTANSI** **FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**	Q

No. Dokumen	**12-2-2-2.03.00**	**Distribusi**						
Tgl. Efektif	01 Maret 2014							

Judul Mata Kuliah : Praktikum Akuntansi **Semester :** III **Sks :** 3 **Kode: 84080**

Dosen/Team Teaching : 1. Diah Iskandar, SE., M.Si, 2. Islamiah Kamil, SE., M.Ak

3. Minanari, SE., M.Si 4. Fransisca Hanita, SE., M.Si

Diskripsi Mata Kuliah : - Praktikum Pengantar Akuntansi merupakan mata kuliah inti dalam struktur kurikulum program studi akuntansi (S1),.yang diambil setelah lulus mata kuliah pengantar akuntansi.

- Setelah mengambil mata kuliah ini mahasiswa mampu melakukan jurnal sampai dengan menyusun laporan keuangan baik secara manual dan menggunakan program accurate

Kompetensi :
- Mampu mencatat dari bukti transaksi ke buku jurnal, melakukan posting ke buku besar
- Mampu membuat ayat jurnal penyesuaian dan mampu menyusun laporan keuangan baik secara manual maupun menggunakan program accurate.

Pokok Bahasan : Jurnal khusus, Jurnal umum, posting, *adjusting entries, financial statements.*

Minggu Ke *	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN *	BAHAN KAJIAN/MATERI PEMBELAJARAN*	BENTUK PEMBELAJARAN*	KRITERIA PENILAIAN (Indekator)*	BOBOT NILAI
1	2	3	4	5	6
1	Mampu mengidentifikasi transaksi dan analisa transaksi Mampu menjelaskan jurnal	Gambaran perusahaan, mempelajari bukti transaksi Analisa transaksi	diskusi	Dapat menjelaskan	2,5%

Minggu Ke *	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN *	BAHAN KAJIAN/MATERI PEMBELAJARAN*	BENTUK PEMBELAJARAN*	KRITERIA PENILAIAN (Indekator)*	BOBOT NILAI
1	2	3	4	5	6
	khusus				
2	Mampu mencatat dari bukti transaksi ke buku jurnal khusus	Mencatat dari bukti transaksi ke buku jurnal khusus	Diskusi, praktek mencatat ke buku kerja	Kebenaran mencatat, kerapian dan kebersihan	2,5%
3	Mampu mencatat dari bukti transaksi ke buku jurnal khusus dan jurnal umum, serta membuat cek dan kartu gudang	Mencatat dari bukti transaksi ke buku jurnal khusus, jurnal khusus, dan membuat cek kartu gudang metode FIFO	Diskusi, praktek mencatat ke buku kerja	Kebenaran mencatat, kerapian dan kebersihan	2,5%
4	Mampu mencatat dari bukti transaksi ke buku jurnal khusus, jurnal umum, membuat cek dan kartu gudang , dan buku besar	Mencatat dari bukti transaksi ke buku jurnal khusus, jurnal umum, membuat cek, kartu gudang metode FIFO dan posting buku besar	Diskusi, praktek mencatat ke buku kerja	Kebenaran mencatat, kerapian dan kebersihan	2,5%
5	Mampu mencatat dari bukti transaksi ke buku jurnal khusus, jurnal umum, membuat cek dan kartu gudang , dan buku besar, neraca saldo dan mampu mencatat ayat jurnal penyesuaian	Mencatat dari bukti transaksi ke buku jurnal khusus, jurnal umum, membuat cek, kartu gudang metode FIFO dan posting buku besar neraca saldo dan mampu mencatat ayat jurnal penyesuaian	Diskusi, praktek mencatat ke buku kerja	Kebenaran mencatat, kerapian dan kebersihan	2,5%
6	Mampu menyusun laporan keuangan	Menyusun laporan keuangan	Diskusi, praktek mencatat ke buku kerja	Kebenaran mencatat, kerapian dan kebersihan	2,5%