|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo umb | **RANCANGAN PERKULIAHAN****PROGRAM STUDI S-1 AKUNTANSI** **FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS** |  Q |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. Dokumen | **12-2-2-2.03.00** | **Distribusi** |
| Tgl. Efektif | 01 Maret 2014 |  |  |  |  |  |  |

**Judul Mata Kuliah :** Praktikum Akuntansi **Semester :** III **Sks :** 3 **Kode: 84080**

**Dosen/Team Teaching : 1.** Diah Iskandar, SE., M.Si, 2. Islamiah Kamil, SE., M.Ak

 3. Minanari, SE., M.Si 4. Fransisca Hanita, SE., M.Si

**Diskripsi Mata Kuliah : -** Praktikum Pengantar Akuntansi merupakan mata kuliah inti dalam struktur kurikulum program studi akuntansi (S1),.yang diambil setelah lulus mata kuliah pengantar akuntansi.

* Setelah mengambil mata kuliah ini mahasiswa mampu melakukan jurnal sampai dengan menyusun laporan keuangan baik secara manual dan menggunakan program accurate

**Kompetensi : -** Mampu mencatat dari bukti transaksi ke buku jurnal, melakukan posting ke buku besar

* Mampu membuat ayat jurnal penyesuaian dan mampu menyusun laporan keuangan baik secara manual maupun menggunakan program accurate.

**Pokok Bahasan :** Jurnal khusus, Jurnal umum, posting, *adjusting entries, financial statements.*

| **Minggu** **Ke \*** | **KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN \*** | **BAHAN KAJIAN/MATERI PEMBELAJARAN\*** | **BENTUK** **PEMBELAJARAN\*** | **KRITERIA PENILAIAN****(Indekator)\*** | **BOBOT NILAI** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Mampu mengidentifikasi transaksi dan analisa transaksiMampu menjelaskan jurnal khusus | Gambaran perusahaan, mempelajari bukti transaksiAnalisa transaksi | diskusi | Dapat menjelaskan  | 2,5% |
| 2 | Mampu mencatat dari bukti transaksi ke buku jurnal khusus  | Mencatat dari bukti transaksi ke buku jurnal khusus | Diskusi, praktek mencatat ke buku kerja | Kebenaran mencatat, kerapian dan kebersihan | 2,5% |
| 3 | Mampu mencatat dari bukti transaksi ke buku jurnal khusus dan jurnal umum, serta membuat cek dan kartu gudang | Mencatat dari bukti transaksi ke buku jurnal khusus, jurnal khusus, dan membuat cek kartu gudang metode FIFO  | Diskusi, praktek mencatat ke buku kerja | Kebenaran mencatat, kerapian dan kebersihan | 2,5% |
| 4 | Mampu mencatat dari bukti transaksi ke buku jurnal khusus, jurnal umum, membuat cek dan kartu gudang , dan buku besar | Mencatat dari bukti transaksi ke buku jurnal khusus, jurnal umum, membuat cek, kartu gudang metode FIFO dan posting buku besar | Diskusi, praktek mencatat ke buku kerja | Kebenaran mencatat, kerapian dan kebersihan | 2,5% |
| 5 | Mampu mencatat dari bukti transaksi ke buku jurnal khusus, jurnal umum, membuat cek dan kartu gudang , dan buku besar, neraca saldo dan mampu mencatat ayat jurnal penyesuaian | Mencatat dari bukti transaksi ke buku jurnal khusus, jurnal umum, membuat cek, kartu gudang metode FIFO dan posting buku besar neraca saldo dan mampu mencatat ayat jurnal penyesuaian | Diskusi, praktek mencatat ke buku kerja | Kebenaran mencatat, kerapian dan kebersihan | 2,5% |
| 6 | Mampu menyusun laporan keuangan | Menyusun laporan keuangan | Diskusi, praktek mencatat ke buku kerja | Kebenaran mencatat, kerapian dan kebersihan | 2,5% |