SURAT TUGAS

Nomor : 12 /1124/F-Stgs/III/2015

Tentang

PEMBIMBING AKADEMIK
PADA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2014/2015

--oo0oo--

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama dan gelar dosen : **Dra. Nurlis, Ak., M.Si., CA**
NIDN/NUPN/NIK : **0301026601/ 192660058**
Program studi : **S-1 Akuntansi**
Jabatan akademik : **Lektor**

Untuk menjadi pembimbing akademik kepada 48 mahasiswa dengan daftar berikut :

Angkatan	NIM	Jumlah
2011	43211010001 s/d 43211010085	19
2011	43211010319 s/d 43211010329	4
2014	43214010031 s/d 43214010060	25

Surat Tugas ini berlaku selama 1 (satu) semester, terhitung mulai :
Periode Bulan : Maret s/d Agustus 2015

Kepada dosen pembimbing akademik diwajibkan :
1. Membimbing mahasiswanya dalam menyusun dan mengisi KRS;
2. Memberikan motivasi, mengamati dan melakukan evaluasi kelancaran studi mahasiswa bimbingannya;
3. Menandatangani buku bimbingan mahasiswa yang telah ditentukan fakultas/program studi setiap semesternya;
4. Memantau dan menandatangani formulir daftar seminar/workshop/pelatihan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
5. Melakukan konsultasi pelaksanaan tugas kepada ketua program studi;
6. Mendata perkembangan TOEFL mahasiswa bimbingannya;
7. Melaporkan perkembangan mahasiswa bimbingannya kepada ketua program studi pada setiap semester;

Demikian, Surat Tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 01 Maret 2015

Dekan,

Ttd.
Prof. Dr. Wiwik Utami Ak., MS., CA
NIDN/NIK : 0009046001 196600182

Fakultas Ekonomi dan Bisnis
KAMPUS MENARA BHAKTI
Jl. Raya Meruya Selatan No.01, Kembangan, Jakarta Barat 11650
Telp. 021-5840815/ 021-5840816 (Hunting), Fax. 0215871312
http://www.mercubuana.ac.id, e-mail : feb@mercubuana.ac.id

Fakultas Ekonomi dan Bisnis
KAMPUS MENARA BHAKTI
Jl. Raya Meruya Selatan No.01, Kembangan, Jakarta Barat 11650
Telp. 021-5840815/ 021-5840816 (Hunting), Fax. 0215871312
http://www.mercubuana.ac.id, e-mail : feb@mercubuana.ac.id

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT TUGAS PEMBIMBING AKADEMIK

Nomor Urut	Nomor Kode	Uraian
1	**2**	**3**
1	1)	Nomor usul kode unit sesuai dengan kode penomoran yang telah disampaikan direktorat sumber daya
2	2)	Penomoran surat yang ada pada unit
3	3)	Bulan saat surat diterbitkan dalam huruf romawi
4	4)	Tahun saat surat dikeluarkan
5	5)	Semester saat surat dikeluarkan yaitu ganjil atau genap
6	6)	Tahun akademik saat surat dikeluarkan
7	7)	Nama Fakultas yang mengeluarkan surat
8	8)	Nama dosen yang ditugaskan lengkap dengan gelar
9	9)	NIDN atau NUPN dan NIK dosen yang bersangkutan
10	10)	Program studi tempat dosen ditugaskan
11	11)	Jabatan akademik dosen pengampu yang terdiri dari Tenaga Pengajar (Bagi yang belum memiliki), Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala
12	12)	Nomor telepon aktif dosen yang dapat dihubungi
13	13)	Alamat email aktif pembimbing akademik yang ditunjuk
14	14)	Jumlah total mahasiswa bimbingan
15	15)	Tahun angkatan bimbingan yang akan diasuh
16	16)	NIM mahasiswa yang menjadi tanggungjawab pembimbing
17	17)	Jumlah mahasiswa per angkatannya
18	18)	Periode awal bulan s.d. berakhirnya bulan penetapan surat tugas
19	19)	Wilayah ditetapkannya surat tugas
20	20)	Tanggal dikeluarkannya surat tugas
21	21)	Nama dan gelar pejabat penandatangan
22	22)	NIDN/NIK pejabat penandatangan

Fakultas Ekonomi dan Bisnis
KAMPUS MENARA BHAKTI
Jl. Raya Meruya Selatan No.01, Kembangan, Jakarta Barat 11650
Telp. 021-5840815/ 021-5840816 (Hunting), Fax. 0215871312
http://www.mercubuana.ac.id, e-mail : feb@mercubuana.ac.id