**SURAT TUGAS**

**---------------------------------------------**

Nomor : 12/ 622 /F-Stgs/IX/2014

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH

PADA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2014/2015

--oo0oo--

Dekan Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama dosen : **Muhammad Nashar, SE., MBA**

NIDN/NUPN/NIK : 0404066802 / 613680459

Program studi : **Manajemen**

Jabatan akademik : **Asisten Ahli**

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mata Kuliah/sks** | **KodeKelas** | **Waktu** | **Ruang** | **Jml. Mhs.** |
| Sap Sales Order Management / 3 | DA7312CA | 13:15-15:45 | A-302 | 40 |
| Sap Sales Order Management / 3 | DA7312DA | 16:00-18:30 | A-302 | 42 |
| Sistem Informasi Manajemen / 3 | DA5333AA | 07:30-10:00 | B-403 | 20 |
| Studi Kelayakan Bisnis / 3 | DA5333BA | 10:15-12:45 | A-301 | 17 |
|  /  |  |  |  |  |
| /  |  |  |  |  |

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

 Dikeluarkan di : Jakarta

 Pada Tanggal : 01 September 2014

 ----------------------------------------------

 Dekan,

 Ttd

 **Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA**

NIDN/NIK : 0009046001/196600182