**SURAT TUGAS**

**---------------------------------------------**

Nomor : 12/ 1108 /F-Stgs/III/2015

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH

PADA SEMESTER GENAPTAHUN AKADEMIK 2014/2015

--oo0oo--

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama dosen : **Ali Hanafiah,, SE,. MM**

NIDN/NUPN/NIK : 0319017905

Program studi :S1 Manajemen

Jabatan akademik : **ASISTEN AHLI**

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mata Kuliah/sks** | **Kode Kelas** | **Waktu** | **Ruang** | **Jml. Mhs.** |
| SALESMANSHIP/3 | A41314EL | 19:00-21:30 | A-401 | 44 |
| SALESMANSHIP/3 | A41316EL | 19:00-21:30 | B-205 | 60 |
| MANAJEMEN PEMASARAN/3 | B31317DA | 16:00-18:30 | M-503 | 48 |
| SALESMANSHIP/3 | B41311EL | 19:00-21:30 | M-610 | 59 |
| PRODUK DAN MERK/3 | B61317CA | 13:15-15:45 | M-615 | 37 |

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

 Dikeluarkan di : Jakarta

 Pada Tanggal : 01 Maret 2015

 ----------------------------------------------

 Dekan,

 Ttd

 **Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA**

NIDN/NIK : 0009046001/196600182