

## SURAT TUGAS

Nomor : 09/553 /FEB/S-Tgs/III/2013

Tentang

PEMBIMBING SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini Ketua Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Mercu Buana, dengan ini menugaskan kepada Saudara

Diah Iskandar, SE., M.Si  
08151865950/ 28041180

Sebagai Dosen Pembimbing Skripsi atas nama :

Nama : Riski Lesmana  
NIM : 43208120092  
No. Telp/HP :  
Judul Sementara : Analisis Kinerja Keuangan Berdasarkan Economic Value Added (EVA) Pada Pt. Djarum

Surat Tugas ini berlaku selama 1 ( satu ) semester, terhitung mulai :

Semester : Genap  
Tahun Akademik : 2013/2014  
Periode : Maret s/d Agustus 2014

Demikian Surat Tugas Ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada Tanggal : 09 Maret 2013

Ketua Program Studi S1 Akuntansi



Dr. Harnovinsah, Ak., M.Si

Tembusan Yth. :

1. Mahasiswa Ybs.;
2. Arsip;

Com dia/hdd lama/akt/sidang/surat tugas

Note:

1. Surat Tugas diserahkan ke Pembimbing
2. Sebelum diserahkan ke Pembimbing Surat Tugas di Foto Copy dan disimpan untuk syarat daftar sidang

# SURAT TUGAS

Nomor : 09/553 /FEB/S-Tgs/III/2013

Tentang

PEMBIMBING SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini Ketua Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Mercu Buana, dengan ini menugaskan kepada Saudara

Diah Iskandar, SE., M.Si

Sebagai Dosen Pembimbing Skripsi atas nama :

Nama : Retno Suciati153  
NIM : 4310411-169  
No. Telpon/HP : 08170700542  
Judul Sementara : Analisis factor-faktor yang mempengaruhi konsumen dalam pengambilan keputusan pembelian kuma merek Thamra.

Surat Tugas ini berlaku selama 1 ( satu ) semester, terhitung mulai :

Semester : Genap  
Tahun Akademik : 2012/2013  
Periode : Maret s/d Agustus 2013

Demikian Surat Tugas Ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

Ditetapkan di : J a k a r t a  
Pada Tanggal : 09 Maret 2013

Ketua Program Studi S1 Manajemen



Dr. Rina Astini, SE., MM

Tembusan Yth. :

1. Mahasiswa Ybs.;
2. Arsip;

Com dia/hdd lama/akt/sidang/surat tugas

Note:

1. Surat Tugas diserahkan ke Pembimbing
2. Sebelum diserahkan ke Pembimbing Surat Tugas di Foto Copy dan disimpan untuk syarat daftar sidang