

SURAT TUGAS

Nomor : 09/553 /FEB/S-Tgs/III/2013

Tentang

PEMBIMBING SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini Ketua Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Mercu Buana, dengan ini menugaskan kepada Saudara

Ir. Suprpto, M.Si
02128041033

Sebagai Dosen Pembimbing Skripsi atas nama :

Nama : Dewi
NIM : 43208120081
No. Telp/HP : 0899 - 9053741
Judul Sementara : Analisis Laporan Keuangan Dengan Metode Altman (Z-Score) Untuk Memprediksi Kemungkinan Kepailitan Perusahaan Tekstil Yang Terdaftar Di Bursa Efek Indonesia Tahun 2009-2011

Surat Tugas ini berlaku selama 1 (satu) semester, terhitung mulai :

Semester : Genap
Tahun Akademik : 2013/2014
Periode : Maret s/d Agustus 2014

Demikian Surat Tugas Ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

Ditetapkan di : J a k a r t a
Pada Tanggal : 09 Maret 2013

Ketua Program Studi S1 Akuntansi



Dr. Harnovinsah, Ak., M.Si

Tembusan Yth. :

1. Mahasiswa Ybs.;
2. Arsip;

Com dia/hdd lama/akt/sidang/surat tugas

Note:

1. Surat Tugas diserahkan ke Pembimbing
2. Sebelum diserahkan ke Pembimbing Surat Tugas di Foto Copy dan disimpan untuk syarat daftar sidang

SURAT TUGAS

Nomor : 09/553 /FEB/S-Tgs/III/2013

Tentang

PEMBIMBING SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini Ketua Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Mercu Buana, dengan ini menugaskan kepada Saudara

Ir. Suprpto, M.Si

Sebagai Dosen Pembimbing Skripsi atas nama :

Nama : Retno Suciati138
NIM : 4310411-169
No. Telpon/HP : 081707005420899 - 9053741
Judul Sementara : Analisis factor-faktor yang mempengaruhi konsumen dalam pengambilan keputusan pembelian kuma merek Thamra.

Surat Tugas ini berlaku selama 1 (satu) semester, terhitung mulai :

Semester : Genap
Tahun Akademik : 2012/2013
Periode : Maret s/d Agustus 2013

Demikian Surat Tugas Ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

Ditetapkan di : J a k a r t a
Pada Tanggal : 09 Maret 2013

Ketua Program Studi S1 Manajemen



Dr. Rina Astini, SE., MM

Tembusan Yth. :

1. Mahasiswa Ybs.;
2. Arsip;

Com dia/hdd lama/akt/sidang/surat tugas

Note:

1. Surat Tugas diserahkan ke Pembimbing
2. Sebelum diserahkan ke Pembimbing Surat Tugas di Foto Copy dan disimpan untuk syarat daftar sidang